



สมุดลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่สถานประกอบการ.....

สถานประกอบการในต้นสังกัด.....

ชื่อผู้บริหารสถานประกอบการ.....

ระยะเวลาที่ใช้ฝึกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แนวทางการปฏิบัติ

1. การลงเวลามาปฏิบัติงาน

ให้นักศึกษาเขียนชื่อตัวบรรจง ต่อด้วยลายมือชื่อ และลงเวลามาตอนเช้า ควรมาก่อนเวลาได้ปฐมวัย อย่างน้อย 30 นาที และลงเวลากลับ ตอนเย็นควรกลับหลังจากสถานประกอบการเลิกแล้วอย่างน้อย 30 นาที

2. หากมีกิจจำเป็นต้องลา

ให้นักศึกษาเขียนใบลาตามแบบฟอร์มของสถานประกอบการแล้วยื่นต่อหัวหน้าสถานประกอบการ พร้อมแจ้งให้หัวหน้า หรือพี่เลี้ยงทราบล่วงหน้า โดยต้องมอบหมายงานให้เรียบร้อย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสถานประกอบการ

ในกรณีป่วยหรืออุบัติเหตุ ไม่สามารถแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้นั้น ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าสถานประกอบการ ทราบทันทีที่สามารถแจ้งได้

3. ให้หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงประจำสถานประกอบการ สรุป

จำนวนนักศึกษาที่มาปฏิบัติงานประจำวัน เสนอหัวหน้าสถานประกอบการลงชื่อให้เรียบร้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษา.....คน

มาปฏิบัติงาน.....คน

ลา.....คน คือ.....

ขาด.....คน คือ.....

สาย.....คน คือ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานประกอบการ